

# BEREDSKAPSPLAN SOLA TURN

## VIKTIGE NØDNUMRE



## **Innhold**

Formål.....	3
Følgende saker skal varsles .....	3
Definisjon på kritikkverdige forhold .....	3
Hvem skal jeg varsle? .....	3
Hvordan håndteres et varsel? .....	3
Beredskapsgruppe Sola Turn.....	3
Huskeliste for beredskapsgruppen.....	3
Kommunikasjon.....	4
Trenerens ansvar i treningshverdagen.....	4
For drift tekniske problemer: .....	4
Prosedyre ved brann .....	4
Prosedyre ved liten skade/ulykke .....	4
Prosedyre ved alvorlig skade/ulykke.....	4
Prosedyre ved hjertestans/død.....	4
Prosedyre ved forsvunnet gymnast.....	5
Prosedyre uvedkommende på trening med onde hensikter .....	5
Prosedyre håndtering av varsling om overgrep og seksuell trakassering .....	5
Prosedyre håndtering av varsling om mobbing og bruk av rusmidler .....	5
Prosedyre ved dødsfall av medlem utenfor trening .....	6
Prosedyre ved dødsfall i nær familie til medlemmer .....	6
Informere pårørende.....	6
Forslag til samtale for varsling av foresatte .....	6
Bearbeiding .....	6
Evaluerings.....	6

## Formål

Planen regulerer hva som skal gjøres, hvem som gjør hva, hvem som skal varsles etc. ved ulykker, kriser eller andre lignende situasjoner der medlemmer av idrettslaget er involvert.

Vi ønsker at våre medlemmer skal si ifra om uønskede hendelser og kritikkverdige forhold slik at vi kan forbedre og utvikle oss, samtidig som vi skaper en trygg idrettsarena for medlemmene våre.

## Følgende saker skal varsles

- Kritikkverdige forhold
- Seksuell trakassering og overgrep
- Bruk av rusmidler i forbindelse med trening
- Ulykker med alvorlig personskade eller død
- Andre saker som kan medføre mediaoppslag eller offentlig oppmerksomhet
- Melding om uventet dødsfall blant klubbens medlemmer

Definisjon på kritikkverdige forhold

Kritikkverdige forhold kan være f.eks trakassering, uetisk atferd, diskriminering, dårlig arbeidsmiljø og forhold som er til fare for personers liv og helse.

## Hvem skal jeg varsle?

Alt etter hva og hvem varselet gjelder kan man varsle alle ressurspersoner i klubben. Varsles det til personer utenfor beredskapsgruppen skal den som mottar varselet umiddelbart kontakte beredskapsgruppen, fortrinnsvis ved beredskapsleder. Beredskapsgruppen er ansvarlig for at nødvendige tiltak iverksettes og at det varsles videre til nødvendige etater.

## Hvordan håndteres et varsel?

Alle varsler, inkludert anonyme, skal tas alvorlig og prioriteres. Varselet skal behandles konfidensielt og det skal dokumenteres skriftlig hva som skal gjøres.

Håndteringen skal være upartisk og alle involverte må nøye vurdere sin habilitet.

## Beredskapsgruppe Sola Turn

Daglig leder - beredskapsleder

Styreleder

Nestleder

Ansvarlig trener på partiet hendelsen skjer på

Gruppen kan suppleres med fagpersonell når den finner det nødvendig

## Huskeliste for beredskapsgruppen

- Hva har skjedd? Hvem er involvert? Hvor har det skjedd? Når skjedde det?
- Vurdere åpning og betjening av telefonlinje
- Vurdere behov for å etablere åpent beredskapskontor
- Organisering/fordeling av oppgaver
- Oppsøke ulykkesstedet
- Etablere kontakt med politi/brann/sykehus/psykiatri/prest
- Etablere kontakt med pårørende
- Etablere kontakt med involverte trener(e)

- Informasjon til øvrige trenere og ressurspersoner i klubben
- Informasjon til klubbens medlemmer
- Informasjon til kommune, idrettskrets, særkrets
- Vurdere behov for minnesamling/gjennomgang på ulykkesstedet eller annet sted

## Kommunikasjon

Alle henvendelser fra media skal rettes til beredskapsleder.

Når nærmeste pårørende og involverte er informert skal vi etterstrebe og holde våre informasjonskanaler oppdaterte slik at disse fungerer som førstehåndsinformasjonskilde.

## Trenerens ansvar i treningshverdagen

Trener skal til enhver tid ha oversikt over:

- Hvor mange som oppholder seg i hallen/den har med seg
- Oppdatert liste med kontaktinformasjon til foresatte
- Førstehjelpskrin
- Rømningsveier, møteplass og brannslukningsutstyr

## For drift tekniske problemer:

- I kommunale bygg: Ring Sola Kommunes driftsvakt tlf 458 76 165  
Turnhallen: Ring Sola Turn tlf 468 41 545
- **FØRSTEHJELPSKRIN** er tilgjengelig på alle lokasjoner, gi beskjed til [dagligleder@solaturn.no](mailto:dagligleder@solaturn.no) dersom det er behov for påfyll.

## Prosedyre ved brann

1. Forlat bygget og gå til avtalt møteplass
2. Assister barn/eldre/bevegelseshemmede
3. IKKE bruk heis
4. Ingen går inn i bygg før det er klarert av brannvesen eller politi

**VARSLER – REDDE – SLUKKE**

## Prosedyre ved liten skade/ulykke

1. Kontakt barnets foresatte  
*Treneren kjenner barnet best, se derfor ann skaden før foresatte kontaktes*

## Prosedyre ved alvorlig skade/ulykke

1. Få oversikt over skade/sikre skadested
2. Ring ambulanse
3. Kontakt foresatte
4. Rydd vei for ambulansepersonell, få noen til å vise dem frem. Dersom foresatte ikke er kommet frem blir en trener med i ambulansen.
5. Vurder om resterende gymnaster bør flyttes bort fra ulykkesstedet og ivareta dem
6. Varsle beredskapsgruppen internt

Dersom skaden/ulykken gjelder trener skal beredskapsgruppen kontaktes. De vil varsle trenerens pårørende.

## Prosedyre ved hjertestans/død

1. Sikre luftveier, start livreddende arbeid
2. Ring ambulanse

3. Kontakt foresatte
4. Rydd vei for ambulansepersonell, få noen til å vise dem frem. Dersom foresatte ikke er kommet frem blir en trener med i ambulansen.
5. Få resterende gymnaster bort fra stedet og ivareta dem
6. Varsle beredskapsgruppen internt

#### HJERTESTARTER ER TILGJENGELIG I TURNHALLEN

Ved dødsfall er det politiet som har ansvar for varsling av pårørende!

#### **Prosedyre ved forsvunnet gymnast**

1. Få oversikt over situasjonen. Tell barna og finn ut hvem som er borte
2. Noter tidspunkt og sted hvor vedkommende sist ble sett
3. Kontakt foresatte
4. Samle resten av barna. En voksen tar hånd om dem og snakker med dem om situasjonen
5. Varsle beredskapsgruppen internt

#### **Prosedyre uvedkommende på trening med onde hensikter**

1. Samle barna og hold dem trygge sammen med en voksen
2. Oppfordre personen til å forlate stedet
3. Kontakt politiet om vedkommende ikke forlater stedet
4. Varsle beredskapsgruppen internt

#### **Prosedyre håndtering av varsling om overgrep og seksuell trakassering**

Beredskapsgruppen kommer sammen og drøfter saken og videre saksgang. Saker av denne karakter er underlagt strengt taushetsplikt.

Hvis gruppen, etter grundige overveielser – og gjerne i samarbeid med den personen som nærer mistanken – mener at mistanken er ubegrunnet, må man beslutte å ikke foreta seg ytterligere i saken og forsøke å stoppe eventuell sladder og ryktedannelse.

Finner gruppen mistanken begrunnet, hører saken ikke lenger hjemme hos klubben, men skal i samråd med foresatte politianmeldes.

Det er politiet som gjennomfører avhør og undersøkelser i saken. Klubben skal ikke selv opptre som etterforskere. Det kan likevel være viktig å følge opp slike saker internt i klubb/eller forbund også under en eventuell retts sak, for å «ta vare på» andre medlemmer både i støtteapparat og blant utøvere. Klubben må også vurdere om saken skal anmeldes for idrettens egne domsorgan.

Personen som beskyldes for et overgrep skal umiddelbart fratre vervet inntil saken er avgjort.

#### **Prosedyre håndtering av varsling om mobbing og bruk av rusmidler**

Beredskapsgruppen kommer sammen og drøfter saken og videre saksgang. Saker av denne karakter er underlagt strengt taushetsplikt.

Det er nulltoleranse for mobbing og bruk av rusmidler, både hos gymnaster, trenere og

andre ressurspersoner. Beredskapsgruppen skal sammen med trener på det aktuelle partiet ta kontakt med foresatte til begge parter og se til at adferden opphører.

### **Prosedyre ved dødsfall av medlem utenfor trening**

Ved rapportering om dødsfall av medlem utenfor trening skal beredskapsgruppen komme sammen og vurdere hva som skal gjøres.

### **Prosedyre ved dødsfall i nær familie til medlemmer**

Ved rapportering om dødsfall i nær familie til medlemmer skal beredskapsgruppen komme sammen og vurdere hva som skal gjøres.

### **Informere pårørende**

Varsling av andre berørtes foresatte avhenger av alder, opplevelser, alvor og tilknytning til den syke/skadde.

Forslag til samtale for varsling av foresatte

1. Forsikre deg om at du snakker med rette vedkommende  
Er det (navn):.....Mor/far til.....

2. Presentasjon av deg selv  
Dette er..... fra Sola Turn

3. Hva har skjedd?  
Barnet ditt er blitt sykt/skadet. Lege er kontaktet.  
Tilstand:..... Eventuelt: Vi kan ikke si noe om tilstanden

4. Oppmøte  
Vi vil be deg komme til.....,der barnet ditt nå er/er på vei

5. Varsling av andre  
Vil du at vi skal varsle den andre foresatte  
Er det andre du vil at vi skal varsle?

Navn.....Relasjon.....Telefon.....

Navn.....Relasjon.....Telefon.....

Navn.....Relasjon.....Telefon.....

### **Bearbeiding**

Barn som har vært i nærheten av ulykken skal få snakke med en voksen som også har vært til stede i ulykken så fort som mulig.

Alle berørte trenere skal få hjelp gjennom beredskapsgruppen for å bearbeide hendelsen.

### **Evaluering**

Beredskapsgruppen har ansvar for at det gjøres en evaluering etter beredskapssituasjonen er over.