

KLUBBHÅNDBOK SOLA TURN



Kapittel 1 – om klubben	4
<i>Klubbens historie</i>	4
<i>Sola Turns formål.....</i>	4
<i>Visjon</i>	4
<i>Verdigrunnlaget</i>	4
<i>Hovedmål.....</i>	4
<i>Delmål.....</i>	4
<i>Virkemiddel.....</i>	4
Kapittel 2 - klubbdrift	5
<i>Organisasjonsplan</i>	5
<i>Styret</i>	5
<i>Utvalg:</i>	6
<i>Ansatte.....</i>	7
<i>Klubbens lov.....</i>	8
<i>Medlemskontingent og treningsavgift, lov for Sola Turn §4</i>	8
<i>Forsikring</i>	8
<i>Klubbdrakter/profilering.....</i>	8
<i>Overgang til ny sesong.....</i>	9
<i>Reklame/sponsoravtaler.....</i>	9
<i>Utleie.....</i>	9
<i>Politiattest.....</i>	9
<i>Dugnad.....</i>	9
<i>Kommunikasjon.....</i>	9
<i>Lønn og honorar</i>	9
<i>Holdningsskapende arbeid.....</i>	10
Kapittel 3 – arrangementer og reiser	10
<i>Faste arrangement</i>	10
<i>Deltakelse på arrangement</i>	10
<i>Reise i regi klubben.....</i>	11
Kapittel 4 – Sportslig arbeid	11
<i>Sportslig plan</i>	11
<i>Barne- og ungdomsidrett.....</i>	11
Kapittel 5 - Økonomi.....	12
<i>Økonomisk utroskap/varslingsplikt.....</i>	12
<i>Regnskap.....</i>	12
Kapittel 6.....	12
<i>Stevnemerker-/medaljer</i>	12
<i>Æresmedlemskap</i>	13

Revisjonsregister:

Rev.nr:	År:	Foreslått av:	Kommentarer:	Revidert:
NY	2016	Styret		
1	2017	Styret		
2	2018	Styret	Godkjent, med tilleggskommentarer årsmøte 2018	
3	2019	Styret	Endret navn til klubbhåndbok og samkjørt med Sportslig Plan	

Revisjonsregisteret skal ikke slettes.

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Navn: Sola IL Turn
 Stiftet: Sola IL: 1934. Ved oppløsning 1. januar 1995 – Sola IL Turn
 Idrett: Turn
 Besøksadresse: Sola Turnhall, Åsenvegen 68, 4055 Sola
 Postadresse: Åsenvegen 68, 4055 Sola
 E-postadresse: dagligleder@solaturn.no leder@solaturn.no
 Bankkonto: 3206.07.15601
 Bankforbindelse: Sparebank 1 SR-Bank
 Internettadresse: www.solaturn.no
 Organisasjonsnummer: 875 939 432

Registrert som medlem i Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komitee/NIF
 Registrert tilknytning til Rogaland idrettskrets
 Registrert tilknytning til Sola Idrettsråd
 Registrert tilknytning til Norges Gym og Turn Forbund

Klubbnummer i NIF: xxxxxxxx
 Budsjett måned: Mars
 Klubbens klubbfarger: Grønn/Sort

Innledning

Klubbhåndboka skal svare på de viktigste spørsmålene om klubben og gjøre det enkelt å finne ut hva som gjelder internt i klubben. Den skal sikre at det er kontinuitet i det som bestemmes og gjøres. Klubbhåndboka skal benyttes til å forstå og kommunisere hva som er viktig i vår klubb, hvilken klubb vi er og hvordan vi gjør ting. Klubbhåndboka er et arbeidsverktøy for alle medlemmer, utøvere, foreldre, styret, komiteer, utvalg, ansatte, trenere og dommere i klubben vår.

Klubbhåndboka er laget av styret etter innspill fra administrasjonen, komiteer, utvalg, trenere, utøvere og foreldre i klubben.

Kapittel 1 – om klubben

Klubbens historie

Sola IL Turn, daglig forkortet til Sola Turn ble stiftet 1. januar 1995 ved oppløsningen av Sola Idrettslag stiftet i 1934.

Sola Turns formål

Sola Turn skal være en åpen og demokratisk organisasjon der formålet er å drive idrett organisert i Norges Idrettsforbund og Olympiske og paralympiske Komité (NIF).

Arbeidet skal preges av frivillighet, demokrati, lojalitet og likeverd. All idrettslig aktivitet skal bygge på grunnverdier som idrettsglede, fellesskap, helse og ærlighet.

Visjon

Spennende – Inkluderende – Visjonær - Troverdig

Sola Turn ønsker å arbeide mot det mål å holde barn og unge, voksne og eldre i Sola i form. Dette ønsker vi å gjøre i form av grunnleggende, generell trening tilpasset de enkeltes nivå. Det viktigste av alt er at medlemmene trives og har det gøy sammen med likesinnede både på trening og ved deltakelse på arrangement.

GRUNNLAGET LEGGES I GYM OG TURN!

Verdigrunnlaget

Sola Turn ønsker å være et lag som tar hensyn til breddeidretten uten å ta spesielle hensyn til utvikling av enkeltindivid. Sola Turn legger stor vekt på å ha partier som er åpne for alle.

Sola Turn bestreber:

Fellesskap – Glede – Ansvar - Trygghet

Felles verdier er med på å:

Øke ansvarsfølelsen - Skape stabilitet - Skape identitet - Gi grunnlag for kommunikasjon og samhandling

Hovedmål

Sola Turn skal jobbe for til enhver tid å gi sine medlemmer et godt tilbud innen breddeidrett. Sola Turn skal være en attraktiv klubb å være medlem i.

Delmål

Å være i stand til å gi alle medlemmer tilbud om å være med på aktiviteter i kretsen og forbundets regi, konkurranser, stevner og andre arrangement.

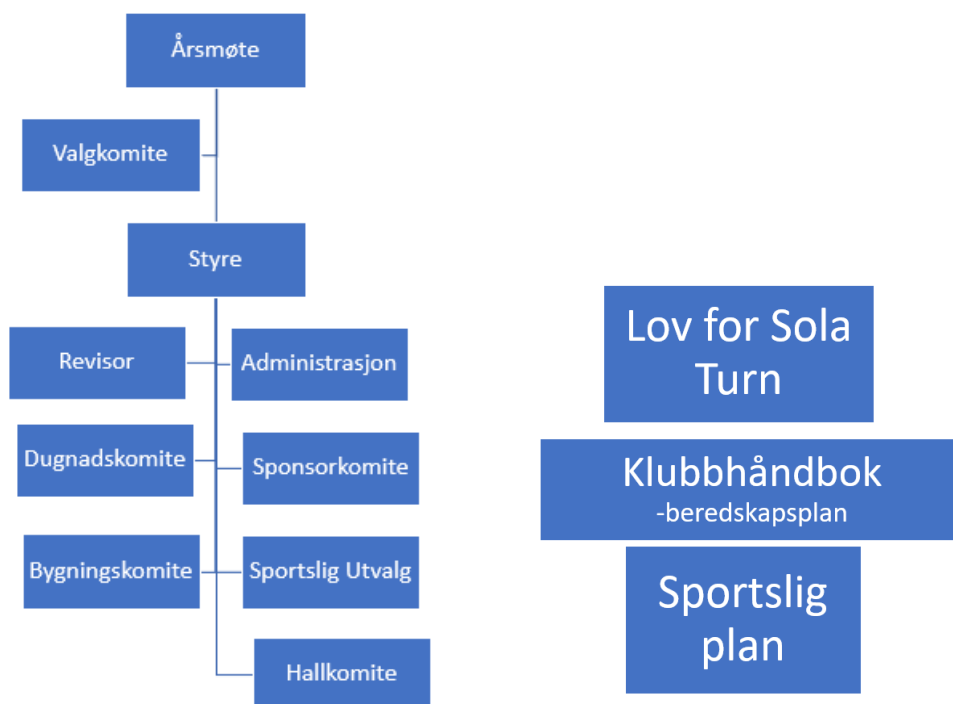
Virkemiddel

Det viktigste virkemidlet er å opprettholde et velfungerende styre, et godt trenersteam og egnede treningslokaler.

Dugnad, loddsalg, samt gjennomføring av ulike arrangement er noen av virkemidlene som brukes for å oppnå målene våre.

Kapittel 2 - klubbdrift

Organisasjonsplan



Årsmøtet, lov for Sola Turn §13

Årsmøtet er klubbens høyeste myndighet og avholdes hvert år innen 31.mars. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i klubbens lov - Lov for Sola Turn § 13, 14, 15 og 16.

Styret

Styret er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til klubbens størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon
- Representere idrettslaget utad
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester

Styrets arbeid

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommende sin egen stemme.

Leder:

- ✓ Er sammen med daglig leder klubbens ansikt utad og klubbens representant i møter og forhandlinger
- ✓ Er daglig leder nærmeste leder og samarbeidspartner

- ✓ Koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- ✓ Innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- ✓ Påse at melding til Brønnøysund blir utført, oppdatering av styresammensetning
- ✓ Har fullmakt til klubbens bankkontoer og signaturrett sammen med daglig leder og kasserer.
- ✓ Påse at årsmelding blir utarbeidet

Nestleder:

- ✓ Fungerer som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt
- ✓ Har ellers definerte oppgaver på samme måte som et ordinært styremedlem

Styremedlemmer:

- ✓ Møter på styrets møter
- ✓ Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak
- ✓ Kan være valgt til spesielle oppgaver, som f.eks. kasserer og sekretær. Spesifikke oppgaver delegeres mellom styremedlemmene ved konstituering av nytt styre
Oppgaver som må fordeles:
- ✓ Barneidrettsansvarlig, jfr Bestemmelser om barneidrett og ungdomsansvarlig
- ✓ Ansvar for dialog med dugnadskomite, hallkomite og sponsorkomite
- ✓ Sponsormidler
- ✓ Sportslig arbeid
- ✓ Ansvarlig for arrangementer som Sola Turn skal arrangere
- ✓ Ansvar for vedlikehold i Turnhallen

Kasserer:

- ✓ Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer og signaturrett sammen med daglig leder og leder
- ✓ Anviser utbetalinger sammen med daglig leder
- ✓ Har oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp daglig leders arbeid med dette
- ✓ Sammen med daglig leder sette opp budsjett og legge fram resultatregnskap ved årsslutt og påse at dette blir godkjent på årsmøte

Sekretær:

- ✓ Føre referat over alle styremøter, årsmøter og instruktørmøter
- ✓ Kaller inn til styremøter dersom styreleder ber om dette
- ✓ Har ellers definerte oppgaver på samme måte som et ordinært styremedlem
- ✓ Øvrige oppgaver

Varamedlemmer innkalles ved forfall til styremøter.

Revisorer

- Revisor skal vurdere om årsregnskapet er utarbeidet og fastsatt i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser, og om organisasjonsleddets styre har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger i samsvar med idrettens regnskaps- og revisjonsbestemmelser.
- Hvordan revisjonen utføres finnes i NIFs lov kapittel 4 eller på <http://www.lovdatab.no/nif/hiff-20071128-0002.html#map004>

Utvalg:

Hallkomite:

Jobbe for å utbedre treningsfasilitetene og kapasiteten i Sola Turn.

Dugnads komite (4-5 personer):

Komiteens hovedansvar er å skaffe ressurser, og påse at disse møter til å utføre arbeidsoppgaver/dugnad ved

- Sola Turns arrangementer (f.eks juleoppvisning/vårmønstring)
- I tilfeller der Sola Turn skal være arrangør for stevne-, konkurranse og / eller andre turnarrangement, skal det så tidlig som mulig gis beskjed til dugnadskomiteen om de skal bidra eller ikke. I disse tilfeller settes gjerne ned en egen prosjektgruppe/komitè.
- Dugnadsoppgaver
- Oversikt over hvem som har utført dugnad sammen med daglig leder

Leder av komiteen utnevnes av sittende styre, kontaktperson i styret er den som er ansvarlig for arrangementer. Komiteen sitter i 2 år.

Sportslig utvalg

Sportslig Utvalg i sin helhet har ansvar for oppsett av treningsplaner, skaffe trenere og annet turnfaglig innhold.

Sportslig utvalg skal bestå av:

- Sportslig ansvarlig bredde
- Sportslig ansvarlig konkurranse
- 1 representant fra konkurransegruppene troppsgymnastikk og RG
- 2 valgfrie representanter fra øvrige partier

En utnevnt person av styret/administrasjonen er ansvarlig for påmelding til alle arrangement. Deltakelse på arrangement skal være godkjent av styret på forhånd.

Bygningskomite

Ansvarlig for å påse at bygningsmassen som i Sola Turn sin eie er funksjonell og i god stand. Påse at vedlikehold og evt utbedringer finner sted.

Sponsorkomite

Jobbe for å hente inn sponsormidler til klubben.

Ansatte

Daglig leder:

Daglig leder sine oppgaver er nedskrevet i egen stillingsbeskrivelse. Oppgaver er i korte trekk beskrevet under, men kan justeres ut fra klubbens behov og kompetanse.

- Medlemsregister
- Politiattester, trenerkontrakter og trenerlisenser
- Tilganger til ulike haller for trenere
- Diverse forefallende kontorarbeid
- Medlemshenvendelser
- Kontaktperson mot [NGTF](#), [RGTF](#) og Sola kommune sammen med styrets leder
- [Oversikt over søknadsfrister](#) og utarbeide søknader [til ulike organisasjoner](#)
- Klubbens ansikt utad [sammen med styrets leder](#)
- Oversikt over hvem som har utført dugnad sammen med dugnadkomite
- Følge opp utestående fordringer
- Drift, vedlikehold og utleie av Turnhallen
- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer sammen med leder og kasserer. Betaler regninger, fører regnskap og presenterer dette for styret.
- Signaturrett sammen med leder og kasserer

Sportslig ansvarlig bredde

- Skaffe trenere og jobbe med trenerutvikling
- Sammen med SU fordele treningstider
- Sikre sportslig kvalitet på breddepartier

Sportslig ansvarlig konkurranse

- Skaffe trenere og jobbe med trenerutvikling

- Sammen med SU fordele treningstider
- Sikre sportslig kvalitet på breddepartier
- Godkjenne laguttak før konkurranser

Klubbens lov

Klubben kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lovnormen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

Sola Turn sin lov finner du her: <http://solaturn.no/lov-for-solaturn/>

Medlemskontingent og treningsavgift, lov for Sola Turn §4

Medlemskontingenten fastsettes på årsmøtet som egen sak. jf. egenbestemmelse i Lov for Sola Turn § 4. Treningsavgift fastsettes av styret ut fra forventede kostnader på partiet.

Medlemskontingent gjelder pr kalenderår og skal betales pr år man er medlem, og betales når man får tildelt plass på parti.

Treningsavgift skal betales ved deltakelse på mer enn 2 treninger og betales pr halvår.

Sola Turn betaler i sin helhet medlemskontingent til NGTF og RGTK på vegne av alle medlemmene.

Allerede innbetalt treningsavgift og medlemskontingent refunderes ikke ved sykdom/skade i løpet av året.

Om en gymnast slutter på et parti plikter de foresatte og melde fra om dette til trener eller administrasjon i klubben.

I kommunale haller må av og til treninger vike for andre arrangementer, ingen refusjon gis.

Forsikring

Gjennom betalt medlemskontingent er man dekket av en kollektiv ulykkes og skadeforsikring.

Medlemmer som deltar på konkurransепartier må ha betalt konkurranselisens. Trenere blir forsikret med yrkesskadeforsikring av Sola Turn.

Les mer om forsikringer her: <https://www.gymogturn.no/medlemmer/om-ngtf/forsikring/>

Medlemmet må ha egen reiseforsikring for å få refundert reisekostnader ved sykdom eller skade. Forsikring via Sola Turn dekker kun behandling av skader oppstått på reise. Utgifter i forbindelse med påmelding til stevner og konkurranser refunderes ikke.

Klubbdrakter/profilering

Sola Turn har egen logo. Den brukes på defileringsdrakt og fane samt på informasjon som går ut til medlemmer.

Under defilering bør Sola Turn sin defileringsdrakt brukes, evnt annen grønn overdel. (grønn og sort).

Konkurransепartier skal ha minimum defileringsjakke og sort underdel på konkurranser/representasjon for Sola Turn.

Andre partier som representerer Sola Turn nasjonalt eller internasjonalt skal ha Sola Turn defileringsjakke eller arrangementets eget antrekk under defilering.

De enkelte partier kan forøvrig gå til anskaffelse av egne oppvisningsdrakter. Overdel skal da ha innslag av grønt. (Dette gjelder ikke RG Tropp).

Overgang til ny sesong

Medlemmer som deltar på et parti beholder sin plass på partiet så lenge de ønsker. Medlemmene føres automatisk over til ny sesong så lenge utmelding ikke skjer. Dette med forbehold om nok treningstider og trenere. De som står på venteliste beholder sitt ventelistenummer så lenge de ønsker.

Reklame/sponsoravtaler

I den grad et parti skaffer en sponsor eller dugnadsarbeid og påtar seg arbeidet rundt dette – tilfaller inntektene partiet i sin helhet. Dersom et parti påtar seg dugnad som administreres gjennom klubben så fordeles inntekten 50/50.

Utleie

Sola Turn låner/leier gjerne ut Sola Turnhall dersom dette passer med vår daglige drift. Se www.solaturn.no for utleiereglement og bookinginformasjon.

Styremedlemmer, trenere, medlemmer i faste komiteer og utvalg, ansatte, revisor og valgkomite i Sola Turn kan låne hallen gratis til egne arrangement ved ledig kapasitet. Om disse arrangementene har alkoholservering skal minst 1 person over 25 år være tilstede. Disse arrangementene vil bli belastet med 500kr. Fremleie er ikke tillatt. Dersom fremleie forekommer vil det medføre en bot på 2000kr til både leietaker og ansvarlig for arrangementet.

Politiattest

Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år. Personer under 18 år skal også avkreves politiattest. Den nedre grense er 15 år.

Daglig leder har i oppgave å påse at aktuelle personer har gyldig politiattest.

Dugnad

Sola Turn er avhengig av at medlemmene stiller opp på dugnad. Det er forventet av alle medlemmer at de stiller til forespurt dugnadsarbeid.

Medlemmer under 18 år selger lodd, noe som er en veldig viktig inntektskilde for klubben.

Det forventes at medlemmene stiller til 5 timer dugnad pr år. Dette kan være vedlikehold av Turnhallen, rigging/rydding av utstyr til arrangementer osv.

Barn av trenere, styremedlemmer og andre verv selger lodd, men har ikke øvrig dugnadsplikt.

Kommunikasjon

Sola Turn kan informere medlemmene via nettsiden: www.solaturn.no og Facebook. For øvrig blir informasjon sendt ut til medlemmer via e-post og/eller muntlig på treninger.

Lønn og honorar

Trenere og fast ansatte er ansatt av Sola Turn.

Arbeidsgiveravgift, skatteinnbetaling etc. følger til enhver tid gjeldende regler, og ivaretas av daglig leder i samarbeid med kasserer og regnskapskontor.

Timelister og eventuelle kvitteringer for utlegg skal føres på gjeldende skjema og leveres til daglig leder hver måned og innen angitte frister.

Styrearbeid godtgjøres med uttak av varer hos Sols Sport og fritid for kr 1000 pr turnår, som må tas ut før årsmøte.

Trenere, styremedlemmer, ansatte og andre verv har fortrinnsrett, til seg og sine barn på ønskede partier innen de angitte frister ved høstens påmeldinger. Disse trener også gratis på Gym X partiene.

Timer ved deltakelse på arrangementer kan godtgjøres med:

500kr pr overnatting

350kr på dagsarrangement

Dette opp til maksimalt 2000kr pr arrangement.

Det må søkes individuelt i forkant av hvert tilfelle til styret ved daglig leder.

Holdningsskapende arbeid

Sola Turn deltar i Sola kommune sitt VI prosjekt og uego.no.

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/retningslinjer/>

<https://www.gymogturn.no/blog/2018/01/09/blog20180109blog20180109blog20180109blog20180109blog20180109hvor-kan-jeg-varsle/>

Rusmidler

Sola Turn har nulltoleranse for omgang med barn under påvirkning av alkohol og rusmidler. Trenere, ledere og gymnaster skal fremstå som gode forbilder for barn og unge (under 18 år), og ikke nyte alkohol i samvær med gymnaster i denne alder.

Sola Turn støtter og jobber ut fra verdiene til kampanjen AV-OG-TIL.

Mobbing, seksuell trakassering, vold og maktbruk

Mobbing, seksuell trakassering, vold og maktbruk er ikke akseptert verken av representanter fra Sola Turn eller barn.

Alle som er involvert i aktiviteter i Sola Turn har meldeplikt til styret ved observasjon av og ved evt. mistanke om mobbing, seksuell trakassering, vold eller maktbruk. Håndtering av slike saker skjer i henhold til beskrivelse i beredskapsplan.

NIF <https://www.idrettsforbundet.no/tema/seksuell-trakassering-og-overgrep/>

Kapittel 3 – arrangementer og reiser

Faste arrangement

Sola Turn arrangerer årlig vår - og julemønstring for alle medlemmer. Hvert parti må på rundgang arrangere/delta i dugnads arbeid for å gjennomføre arrangementet.

Det blir i løpet av sesongen arrangert ulike stevner/festivaler/konkurranser i regi av Rogaland Gymnastikk- og turnkrets.

Vi tilbyr og oppfordrer alle våre medlemmer å delta i disse.

Deltakelse på arrangement

All påmelding til arrangement utføres av den enkelte innen angitte frister og er bindende. Sola Turn forbeholder seg rett til å avvise påmelding til arrangementer dersom gymnast/foresatte over tid ikke viser vilje og samarbeid til å betale utestående fordringer.

Sola Turn betaler reise, opphold og andre kostnader i forbindelse med arrangementer i regi av kretsen for trenere/andre voksne som følger gruppen etter følgende retningslinjer:

Lokale arrangement

- Sola Turn dekker deltakeravgift for alle trenere og ledere etter prinsippet en leder pr. ti gymnaster, men minimum to.
- Gymnastene får et påslag på kr. 50,- pr. arrangement

Nasjonale og internasjonale arrangement

- Rola Cup, Glade RG-dager, NorgesCup RG, Landsturnstevner, Gym for life, kvalifisering til NM, NM, Gymnaestrada, EuroGym, Golden Age Festival osv. (arrangement som står på terminlisten til NGTF)
- Disse arrangementene må søkes om til SU og få godkjent av SU før deltakelse. Søknaden må inneholde oversikt over kostnader for kost og losji, transport og evt. deltakeravgift og påkrevd antrekk for trener samt ledere. Søknaden må være SU i hende snarest og senest innen utgangen av november året før arrangementet
- Antall ledere bestemmes etter prinsippet om en leder pr. ti gymnaster, men minimum to. Ved utenlandsarrangement for barn/ungdom gjelder 1 leder pr. 10 gymnaster, men minimum tre.
- Sola Turn dekker kostnader for 1 hovedtrener pr. arrangement
- Deltakende gymnaster skal dekke kostnadene for øvrige ledere
- Vi oppfordrer at alle deltakende gymnaster fra Sola Turn reiser til og fra samlet
- Reiseregning sendes til daglig leder innen 14 dager etter avsluttet tur

Treningsleirer

- Deltakelse på treningsleirer, hospitering hos andre klubber og andre arrangement er vi positive til, men skal rådføres med SU i forkant. Sola Turn skal være informert om deltakelse i god tid i forkant av arrangementet.
- Gymnastene dekker i sin helhet kostnader for trener og andre ledere
- Antall ledere bestemmes etter prinsippet om en leder pr. ti gymnaster, men minimum to. Ved utenlandsarrangement for barn/ungdom gjelder 1 leder pr. 10 gymnaster, men minimum tre.
- Vi oppfordrer at alle deltakende gymnaster fra Sola Turn reiser til og fra samlet
- Reiseregning sendes til daglig leder innen 14 dager etter avsluttet tur

Satsene vil bli vurdert ved hver sesongslutt, og vil da bli gjort gjeldende for kommende sesong.

Reise i regi klubben

Dette kapittelet jobber vi med å fullføre

Kapittel 4 – Sportslig arbeid

Sportslig plan

Sportslig plan er et verktøy som inneholder mål, treningsinnhold og beskrivelse av de enkelte partiene. Sportslig plan finnes oppdatert på hjemmesiden og kan fås tilsendt ved henvendelse til daglig leder.

Barne- og ungdomsidrett

Barneidrettsbestemmelsene blir lagt til grunn i alt vårt arbeid.

Et styremedlem har hovedansvar for å følge opp barne og ungdomsarbeidet i klubben. Hvem dette er finnes på våre hjemmesider under «om Sola Turn» og «kontakt oss».

Barneidrett

Alle som har ansvar for barn eller er trenere for barn, skal kjenne til idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett. All aktivitet for barn skal legges opp slik at klubben følger intensjonene i retningslinjene og bestemmelsene. Det innebærer at

- aktiviteten skjer på barnas premisser
- barna har det trygt
- barna har venner og trives
- barna opplever mestring
- barna får påvirke egen aktivitet
- barna kan velge om og hvor mye de vil konkurrere

Les mer

[Idrettens barnerettigheter og bestemmelser om barneidrett](#)

Ungdomsidrett

Alle som er trenere for ungdom i klubben, skal kjenne til retningslinjene for ungdomsidrett. Klubben og trenerne skal sørge for

- at ungdom kan bli så gode som de selv vil
- å legge til rette både for dem som vil konkurrere, og dem som ikke ønsker å konkurrere
- at ungdom får være med på å bestemme over egen aktivitet
- at ungdom får bidra med det de kan
- at ungdom får utdanning eller kurs for å utvikle seg
- at treningsavgiften er overkommelig for ungdom

Les mer

[Retningslinjer for ungdomsidrett](#) fra Norges Idrettsforbund

Kapittel 5 - Økonomi

Styret er juridisk ansvarlig for Sola Turn sin økonomi. Styret er ansvarlig for å sette opp årlig budsjett før årsmøtet. Alle innkjøp skal godkjennes etter gjeldende matrise.

Økonomisk utroskap/varslingsplikt

Sola Turn sitt styre er til enhver tid juridisk ansvarlig for klubbens midler, konti og inntekter/utgifter. Det er enhver styremedlems plikt å melde om evt. brudd på god regnskapskikk og/eller mistanke om økonomisk mislighold. Det er tegnet ansvarsforsikring for styrets medlemmer gjennom NGTF sin avtale med If forsikring.

Regnskap

Sola Turn fører regnskap i henhold til regnskapsloven.

Kapittel 6

Stevnemerker-/medaljer

Ved deltakelse på kretsturnstevner, Barnas Turnfestival og Gymfest i Vest får medlemmene stevnemerker-/medaljer ihht NGTF's retningslinjer.

Stevnemerker betales av den enkelte gymnast.

Første tellende stevnet gjelder fra det år gymnasten fyller 6 år

1.tellende stevne	kretsknapp og deltakerpins
2.tellende stevne	bronse og deltakerpins
3.tellende stevne	deltakerpins
4.tellende stevne	sølv og deltakerpins
5.tellende stevne	deltakerpins
6.tellende stevne	gull og deltakerpins
7.tellende stevne	gull m/krans og deltakerpins
8.tellende stevne	plakett bronse og deltakerpins
9.tellende stevne	plakett sølv og deltakerpins
10.tellende stevne	plakett gull og deltakerpins

Æresmedlemskap

Æresmedlemskap kan utnevnes. På årsmøtet i 2002 ble følgende statutter vedtatt:

” Æresprisen skal tildeles en kandidat som over lang tid har fremmet idretten i laget (det være seg sportslig eller administrativt) og som har utmerket seg spesielt i forhold til dette. Æresprisen skal henge høyt, og må ikke utdeles hvert år.”

Styret ønsker at medlemmer av Sola Turn kommer med forslag til denne utmerkelsen.

Æresmedlemmer skal ikke betale medlemskontingent og treningsavgift.

